



VEDTEKTER

FOR

LEKELAND BARNEHAGE

Betel Pinsemenighet, Hommersåk har fastsatt disse vedtektene for menighetens barnehage i medhold til Lov og forskrifter for barnehager av 17. juni 2005.

§1 Navn og Eierforhold

LEKELAND Barnehage Hommersåk AS

Kalamyrveien 2, Postboks 97

4395 Hommersåk

Eier:

Pinsemenigheten Betel, Hommersåk

Kalamyrveien 2

4310 Hommersåk

§2 Formål

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmene hjelpe til å oppdra barna i samsvar med kristen tro og moral, og vil i henhold til Lov om Barnehager § 1a andre ledd drive vid praktisering av den kristne verdiformidlingen.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtfoldelse gjennom allsidige leke og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a. Lov om barnehager med forskrifter og retningslinjer som kunnskapsdepartementet fastsetter
- b. Rammeplan for barnehager
- c. Årsplan / virksomhetsplaner for barnehagen.



d. Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/ internkontrollrutiner.

e. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§3 Styringsform

Barnehagen er organisert som et AS med et eierstyre som også er menighetens lederskap. I tillegg har barnehagen et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Eierstyret

Pinsemenigheten Betel er juridisk eier av barnehagen og således utgjør lederskapet i menigheten også eierstyret i barnehagen. Barnehagens eier kan delta i Samarbeidsutvalget etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehagens eier skal sørge for at saker som er viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Eierstyre har overordnet ansvar for drift av barnehagen.

Eierstyret ivaretar ansettelse, vedtekts fastsetting og andre avgjørelser som angår virksomhetens drift. Personalet skal arbeide i samsvar med formål som er satt for virksomheten. Personalet ansettes med 6 måneders prøvetid.

Styrer for barnehagen skal bekjenne kristen tro og ansettes av eierstyret / menighetens lederskap. Eierstyret tilsetter også det øvrige personalet etter styrers innstilling. Det er eiers ønske at flertallet av barnehagens ansatte bekjenner kristen tro, noe som kan gi prioritet ved tilsetninger. Personalets tjenesteforhold hører under eierstyrets ansvar. Barnehagens budsjett fastsettes av eierstyret.

Samarbeidsutvalget skal bestå av en representant fra foreldrene pr. avdeling (3 stk) og tre fra de ansatte. Inntil 3 representanter fra eierstyret har også mulighet til å bli med på samarbeidsutvalgets møte. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget påser at barnehagen følger de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Samarbeidsutvalget har ansvar for å behandle årsplanen og skal uttale seg om budsjett og vedtektsendringer/ driftsendringer. Samarbeidsutvalget er medansvarlig for dugnadsarbeidet i barnehagen. Valg av representanter til utvalget skjer ved første foreldremøte på høsten.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldreråd avholdes minst en gang i året og barnehagens styrer har ansvar for å innkalle. Foreldrerådet skal forelegges saker av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

De som sitter i eierstyret og samarbeidsutvalget, samt ansatte, har taushetsplikt,

jfr. Forvaltningsloven §13.



§4 Opptaksmyndighet og klage.

Opptak av barn er delegert til styrer som følger kommunens tempoplan for samordnet opptak. Søknad om opptak skjer på kommunens skjema, via internett etter forutgående kunngjøring ved hovedopptak eller kontinuerlig gjennom hele barnehageåret.

Klageadgang: Ved hovedopptak kan søker klage over avslag. Søker kan også klage dersom de verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare barn med lovfestet rett til prioritet klage dersom de ikke blir tildelt plass i den aktuelle barnehagen.

All klage skal være begrunnet og stiles til kommunen. Kommunen skal foreligge klagen for barnehageeier, for å få nødvendig informasjon, og for å gi barnehagen anledning til å omgjøre den påklagede avgjørelsen.

Dersom kommunen gir klageren medhold skal det fattes en skriftlig avgjørelse om dette. Avgjørelsen sendes klageren og barnehagen. Søker skal da gis første ledige plass i barnehagen, men ikke komme foran en som har lovfestet prioritet.

Dersom eier oppdager at søker bevisst har gitt uriktige opplysninger og disse har vært bestemmende for tildelingen av plassen, kan eier omgjøre vedtaket til ugunst for søker. Dette gjøres i samråd med kommunen, og hensynet til barnets beste.

§5 Opptakskriterier / Opptakskrets

1. Opptakskrets:

Barn som er bosatt i Riska / Hommersåk skolekrets er prioritert før øvrige skolekretser i Sandnes kommune.

Barn av eierne og ansatte kan få plass selv om de er bosatt utenfor Sandnes kommune.

2. Søkere fra egen opptakskrets rangert etter følgende prioriteringer:

2.1 Barn med funksjonshemming. Jf. Lov om barnehager § 13, med merknader

2.2 Barn som trenger barnehageplass som ledd i forebyggende barnevern.

2.3 Ansatte i barnehagen/Betel kan etter søknad bli prioritert til ansatte plasser rangert av eierstyret i forhold til hvilke stilling det er vanskelig å rekruttere personale til.

2.4 Eierstyret kan etter søknad prioritere ansatte i menigheten og barn av menighetens medlemmer. Medlemmer må merke søknaden med medlem i Betel. Eier kan prioritere etter interne regler.



2.5 Barn som av særlige grunner trenger barnehageplass. Dette må dokumenteres av helsesøster, lege, PPT-kontor, avdeling for sosiale tjenester og avdeling for barnevernstjenester.

Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.

2.6 Søsken rangert slik at søsken av barn fra gruppen 2.1 prioriteres før søsken av barn etter prioritet 2.2 osv.

2.7. Søsken til barn som har fått barnehageplass

2.8. Barnehagen tar først opp barn som har Lekeland som 1. prioritet - forutsatt at det er ledig plass på aktuell avdeling. Barna tas så opp etter søknadsdato.

3 Søkere utenfor egen opptakskrets

Dersom det er ledig plass når søkere fra egen opptakskrets er tatt inn, prioriteres disse slik:

3.1 Barn som har fortrinn ut fra særskilte behov definert i kommunens opptaksregler.

3.2 Barn på venteliste prioriteres etter de som har Lekeland som 1. prioritet og så etter søknadsdato.

Suppleringsopptak: Etter hovedopptak blir barn tatt opp kontinuerlig ut fra barnets søknadsdato og i samsvar med gjeldende opptaksregler. Dersom det tildeles en plass ved supplerende opptak, skal søker fra opptakskretsen med lovfestet rett til prioritet, underrettes dersom denne ikke tilbys plassen, og gis orientering om hvilke rett de har til å klage. Det skal gis en begrunnelse for svaret.

Barn som ikke får oppfylt sitt første ønske, men som takker ja til tilbudet, skal gis rett til å søke overflytting og dermed settes på venteliste til den aktuelle barnehagen om det er ønskelig. Ønsker en overflytting, må en likevel overholde barnehagens regler for oppsigelse.

§6 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Plassen tildeles frem til skolestart i august, det årete barnet begynner på skolen. En trenger ikke si opp plassen når de begynner på skolen.

Søkere bosatt i nabokommuner tildeles plass for inntil 1 år.

All tildeling av plass, endring av plass og oppsigelse skal skje skriftlig. Dersom en har tatt imot plass som en ikke benytter, må plassen betales for inntil oppsigelsestiden er løpt ut etter skriftlig oppsigelse.

Foreldrene plikter å melde fra senest 3 måneder før barnet tar ut av barnehage. 3 måneder regnes fra den første i påfølgende måned. Det samme gjelder fra eier til foreldre dersom videre drift ikke er mulig og barnehagen opphører/stenges. Barnets ferie må tas ut i løpet av oppsigelsestiden om denne ikke er tatt for inneværende barnehageår, jmf. § 9. Det betales full foreldrebetaling i oppsigelsesperioden. Vi vil tilby 100 % plasser ved opptak. Ved flytting ut av kommunen kan



barnehageplass kun beholdes ut oppsigelsestiden. Ved flytting etter 1. mars kan plassen beholdes ut barnehageåret.

Dersom man leverer skriftlig oppsigelse av barnehageplass etter 1. mars må det betales foreldrebetaling ut barnehageåret, inkludert betalingsfri august måned. Dersom skriftlig oppsigelse blir levert før 1.mars vil regelen om 3 måneders oppsigelsestid gjelde.

§7 Foreldrebetaling og dugnad

Foreldrebetaling er for 11 måneder i året. August er betalingsfri.

Betalingssatsene fastsettes av eier og samsvarer med kommunens gjeldende satser. For priser henviser vi til barnehagens hjemmeside. Eieren forbeholder seg retten til å kreve matpenger, disse reguleres ved prisstigning og skal samsvare best mulig med budsjettert utgift. Søskenmoderasjon gis etter kommunens gjeldende regler.

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldrebetalingen forfaller forskuddsvis den 1. i hver måned.

Vi oppfordrer hver familie til å delta på 2 foreldredugnader pr. barnehageår.

§8 Leke- og oppholdsareal pr. barn

Barnehagens norm for arealutnytting er 4.0 kvm. for barn i aldersgruppen 3-6 år, og 5.3 kvm. for barn i aldersgruppen 0-3 år.

§9 Barnehagens åpningstid og ferieavvikling

Barnehagen er åpen fem dager i uken fra 06.45-16.45.

Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag har barnehagen

åpent til kl 12.00. Barnehagen er stengt de to siste ukene i juli (dvs. uke 29 og 30).

Personalet har i løpet av året 5 dager til planlegging, da er barnehagen stengt.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Det enkelte barns daglige oppholdstid skal ikke overstige ni timer pr. dag, eller 45 timer pr. uke.

Barna skal ha minimum 5 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Av disse må minst 3 uker være sammenhengende mellom 15. juni og 15.august. Plandagene kan regnes som feriedager (5 dager). Melding om sommerferie skal gis til barnehagen senest 25.04. Den siste uka (5 dager) kan tas enkelt dager. All annen ferie, utenom sommerferie må meldes til barnehagen 14 dager i forkant. Barn som starter etter 1. januar, midt i barnehageåret, må ha 4 uker ferie.



For å sikre best mulig personaltetthet i det tidsrommet barna er i barnehagen i ferier, har barnehagen rett til å bestemme at vi har redusert åpningstid i vinterferie, høstferie, juleferie, påskeferie og juli måned.

§10 Internkontroll

Barnehagen har systematisk internkontroll som foretas i henhold til de krav som fremgår av forskrift om miljørettet helsevern i barnehagen.

§11 Helsemessig forhold/ fravær

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen. Dersom barnet ikke kan følge vanlig dagsrytme på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Styrer avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

Når barnet begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på eget skjema. Foreldre / foresatte plikter å rette seg etter de pålegg som gis fra styrer og helsemyndigheter for å ivareta de helsemessige forhold i barnehagen.

Vedtatt i SU den 17.6.2024